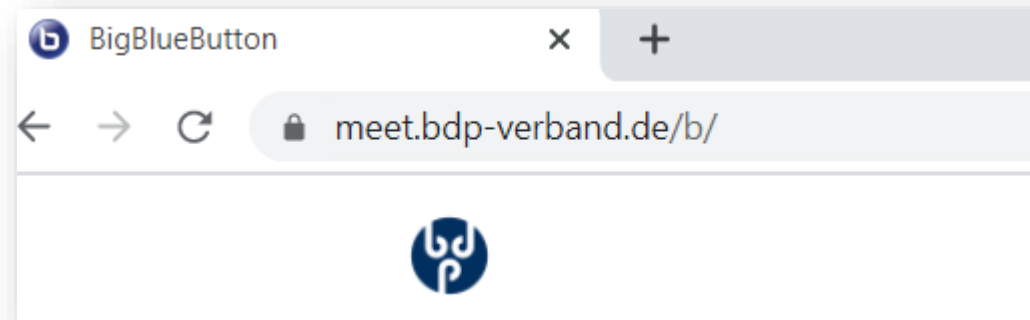


# BigBlueButton (BBB)

Eine kurze Einleitung

# BBB-Instanz des BDP aufrufen

- rufen Sie <https://meet.bdp-verband.de/> in Ihrem Browser auf
- empfohlene Browser:
  - Google Chrome: [https://www.google.com/intl/de\\_de/chrome/](https://www.google.com/intl/de_de/chrome/)
  - Microsoft Edge (auf Chromium-Basis): <https://www.microsoft.com/de-de/edge>
  - Chromium (Chrome „ohne Google“): [hier](#)




# einmalig: Registrieren

- drücken Sie rechts oben auf „Registrieren“



# einmalig: Registrieren

- geben Sie die erfragten Daten an und senden Sie mit Klick auf „Registrieren“ alles ab
- Sie müssen vom Administrator freigegeben werden, bevor Sie BBB nutzen können
- sollten Sie eine schnelle Freischaltung benötigen, wenden Sie sich bitte an [veranstaltungen@bdp-verband.de](mailto:veranstaltungen@bdp-verband.de)



The image shows a registration form titled 'Konto erstellen' (Create Account). It contains four input fields: 'Vollständiger Name' (Full Name), 'E-Mail', 'Passwort' (Password), and 'Passwortbestätigung' (Password Confirmation). Each field has a light blue header and a white input area with a light blue border. At the bottom of the form is a dark blue button with the text 'Registrieren' (Register) in white.

Konto erstellen

Vollständiger Name

Vollständiger Name

E-Mail

E-Mail

Passwort

Passwort

Passwortbestätigung

Passwortbestätigung

Registrieren

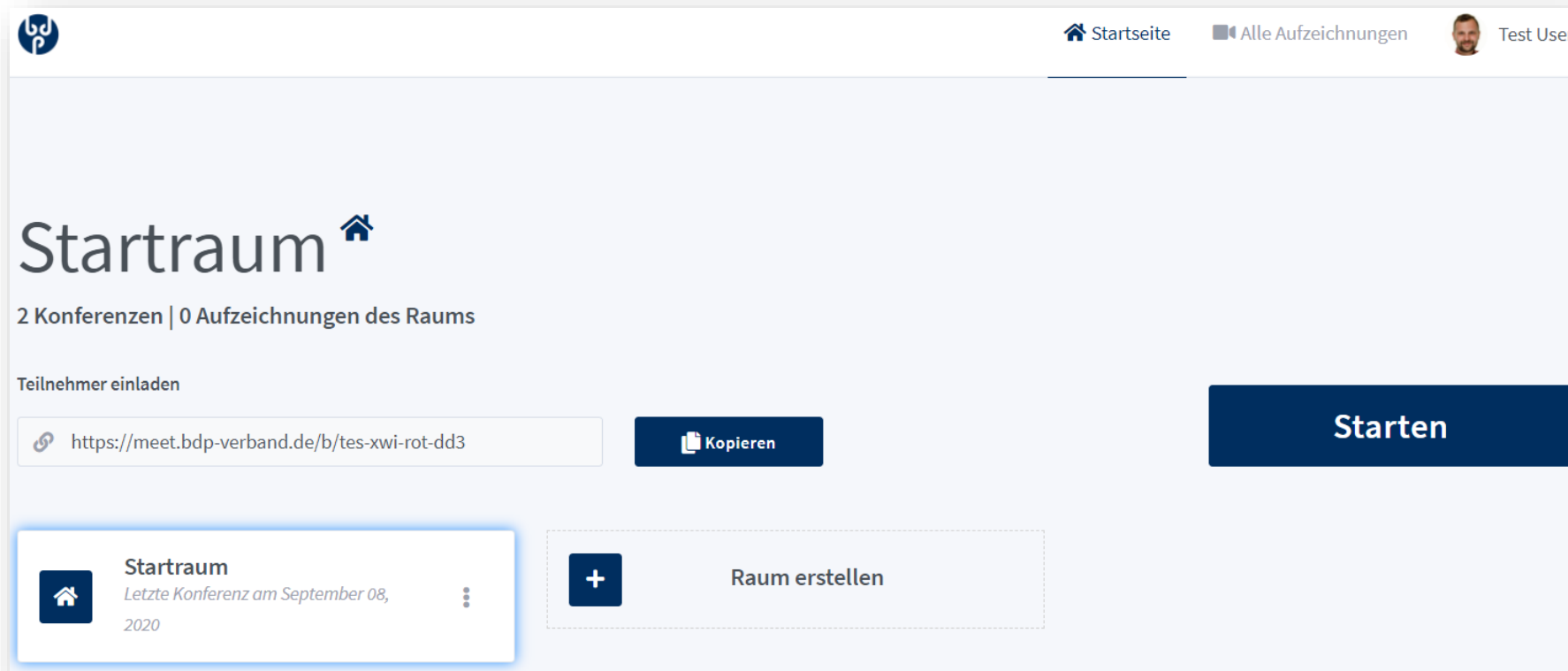
# bereits registriert?

- drücken Sie rechts oben auf „Einloggen“



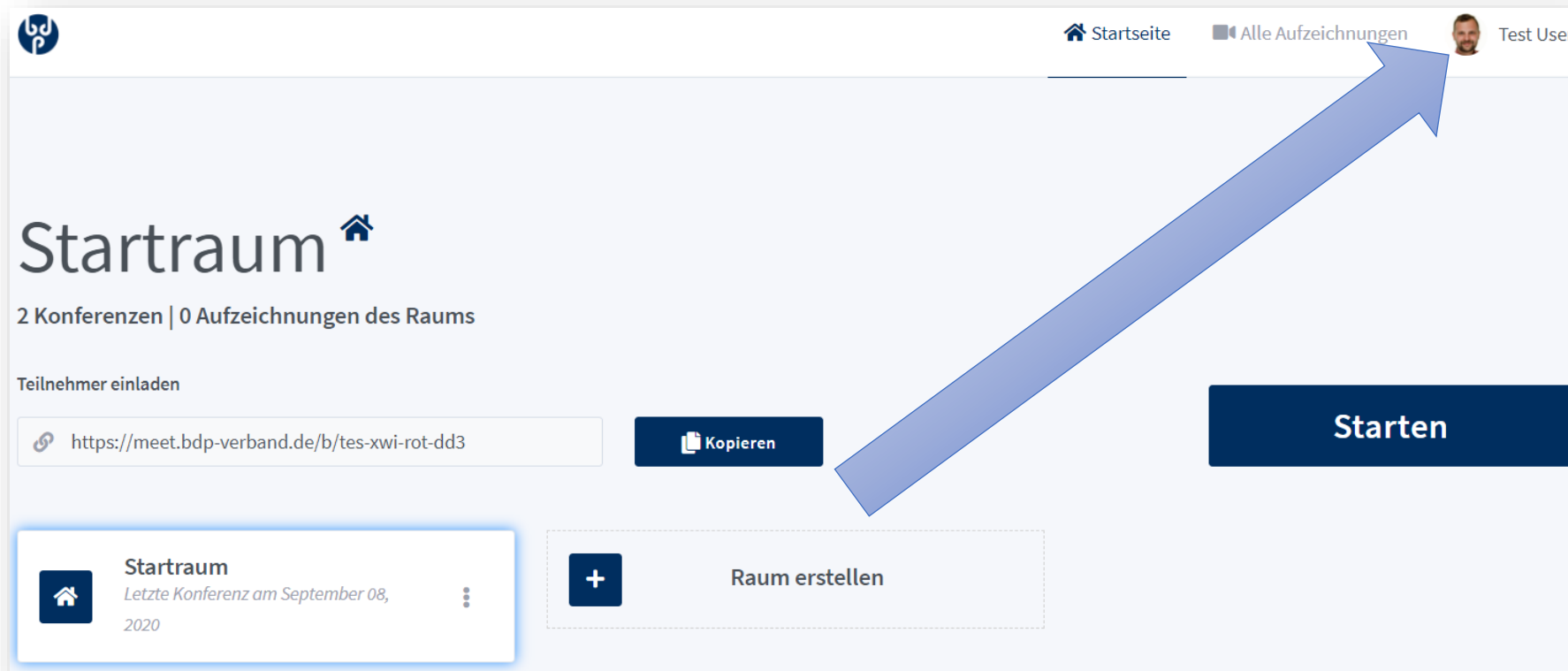
# BBB Startseite

- nach erfolgreichem Einloggen werden Sie von Ihrer Startseite begrüßt:



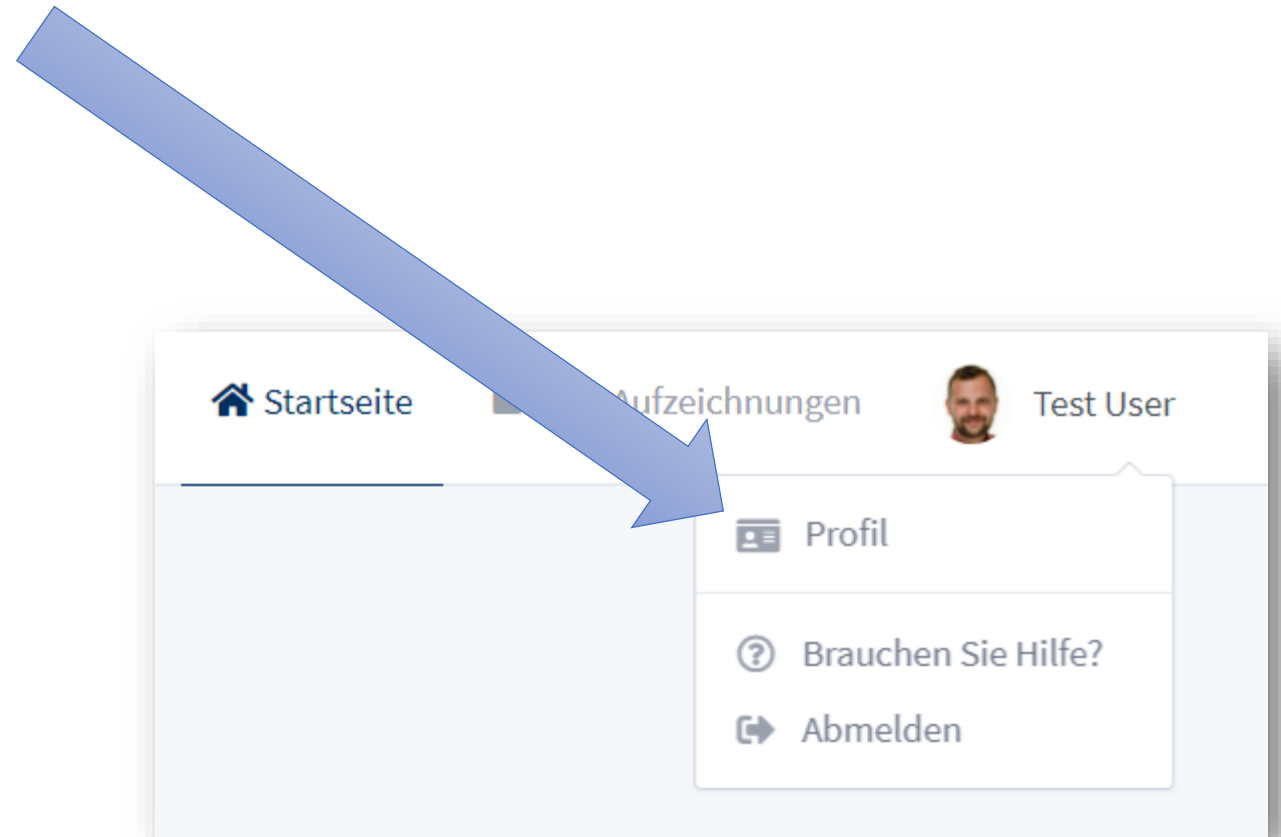
# Profil bearbeiten

- klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen



# Profil bearbeiten

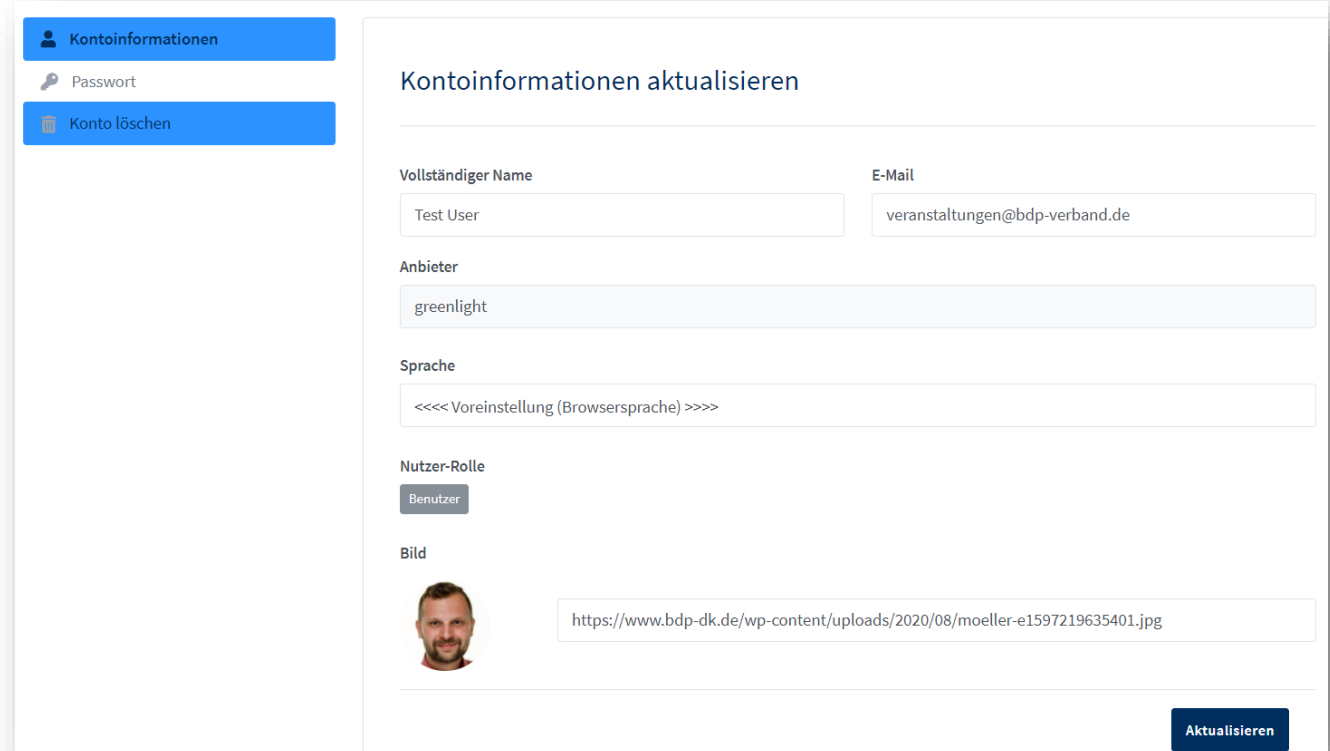
- klicken Sie auf „Profil“





# Profil bearbeiten

- nun können Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihre gewünschte Sprache und ihr gewünschtes Bild ändern
- Hinweis Bild: das Bild muss bereits an anderer stelle, in einem quadratischen Format hochgeladen sein
- links oben können Sie ihr Passwort ändern



The screenshot shows a web interface for updating account information. On the left, there is a sidebar with three blue buttons: 'Kontoinformationen' (selected), 'Passwort', and 'Konto löschen'. The main area is titled 'Kontoinformationen aktualisieren'. It contains several input fields: 'Vollständiger Name' with the value 'Test User', 'E-Mail' with 'veranstaltungen@bdp-verband.de', 'Anbieter' with 'greenlight', and 'Sprache' with '<<<< Voreinstellung (Browsersprache) >>>>'. Below these is a 'Nutzer-Rolle' section with a 'Benutzer' button. At the bottom, there is a 'Bild' section with a small profile picture and a text input field containing the URL 'https://www.bdp-dk.de/wp-content/uploads/2020/08/moeller-e1597219635401.jpg'. A dark blue 'Aktualisieren' button is located at the bottom right of the form.

Kontoinformationen aktualisieren


Vollständiger Name: Test User

E-Mail: veranstaltungen@bdp-verband.de

Anbieter: greenlight

Sprache: <<<< Voreinstellung (Browsersprache) >>>>

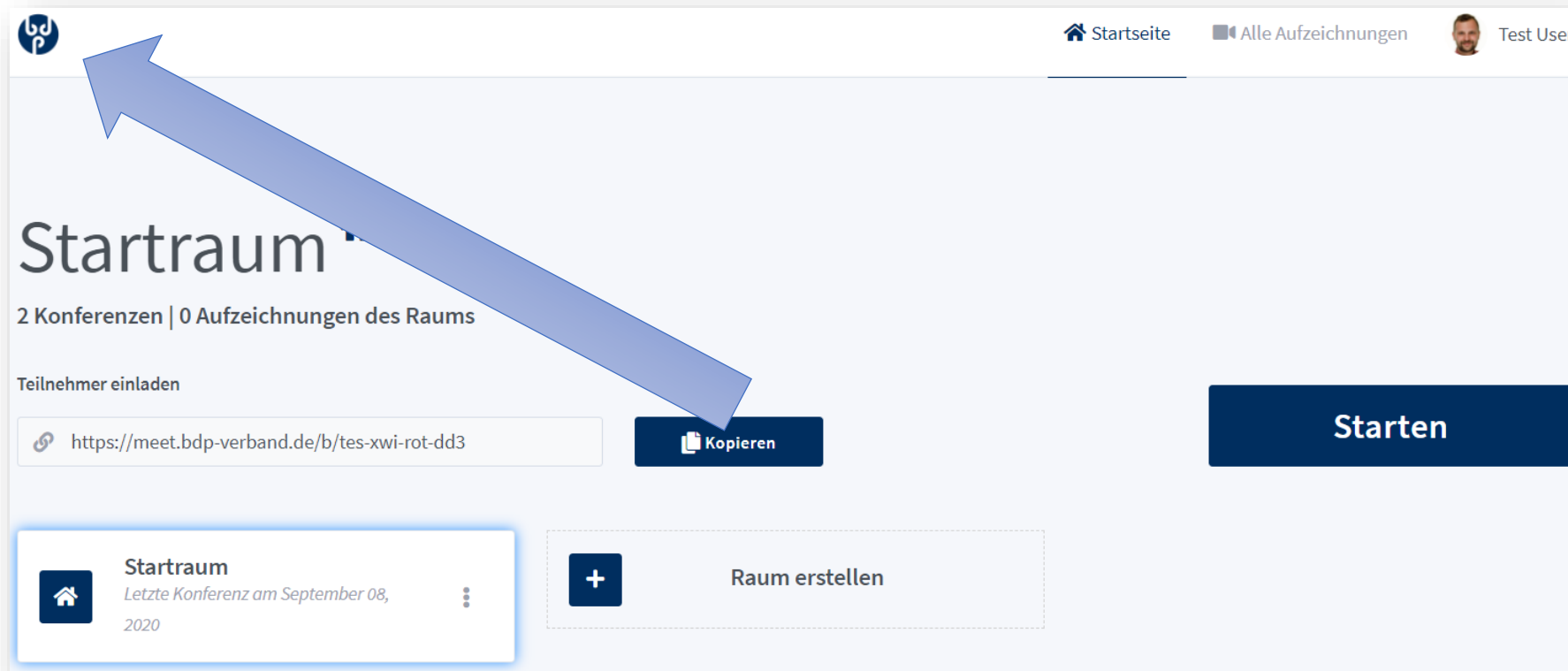
Nutzer-Rolle: Benutzer

Bild: 

Aktualisieren

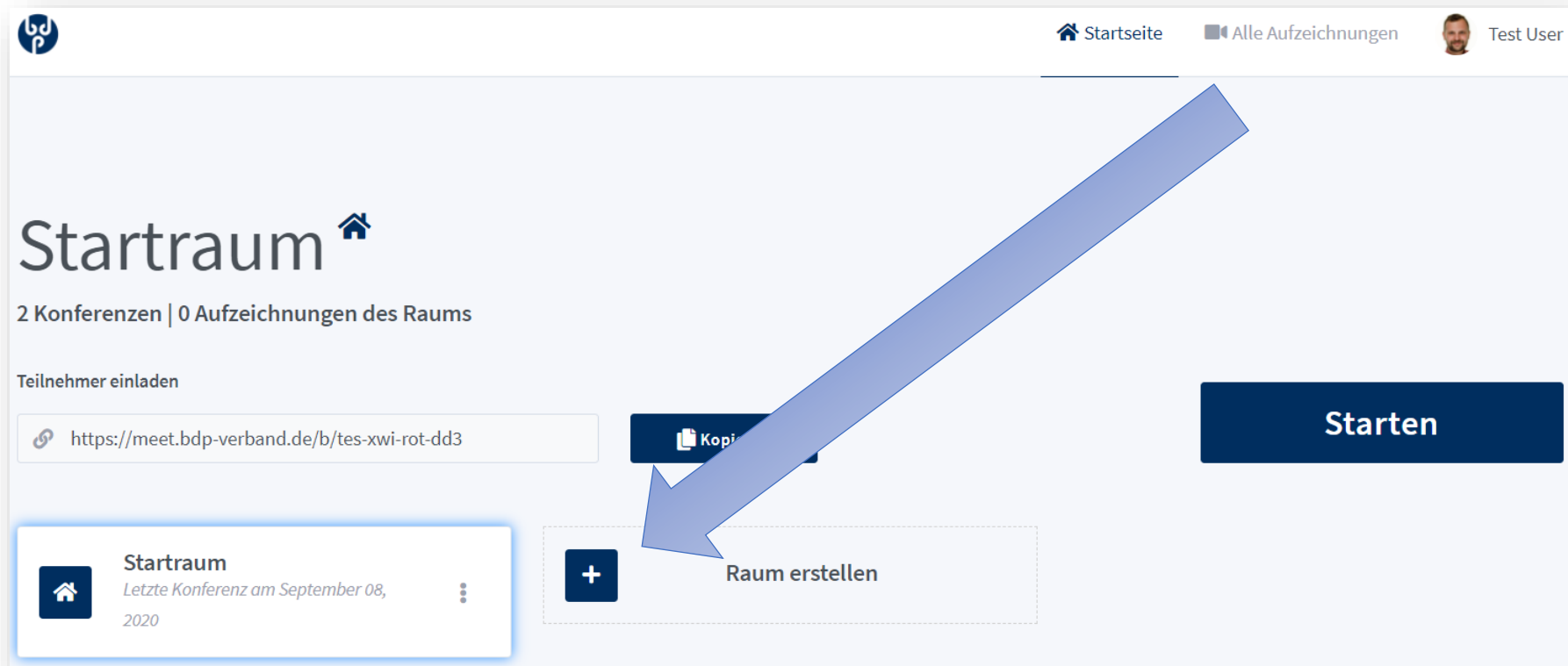
# zurück zum Startbildschirm

- mit Klick auf das BDP-Logo gelangen Sie jederzeit zum Startbildschirm zurück



# einen Raum in BBB erstellen


- klicken Sie auf das „+“ bei „Raum erstellen“





# einen Raum erstellen

- legen Sie einen beliebigen Namen fest
- generieren Sie einen Raumcode (Passwort)
- legen Sie fest, ob Teilnehmenden beim Betreten des Raumes stummgeschaltet sind
- aktivieren Sie einen „Wartenraum“
- legen Sie fest, dass alle Teilnehmende die Sitzung starten können, nicht nur Moderierende
- legen Sie fest, dass alle Teilnehmenden als Moderierende teilnehmen
- erlauben Sie, dass der Raum aufgenommen wird
- betreten Sie selbst direkt anschließend den Raum

### Neuen Raum erstellen



 Generieren eines optionalen Raumzugangscode 

Teilnehmer beim Betreten stummschalten ☐

Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann ☐

Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten ☐

Alle Teilnehmer nehmen als Moderator teil ☐

Aufnahme des Raumes erlauben ☐

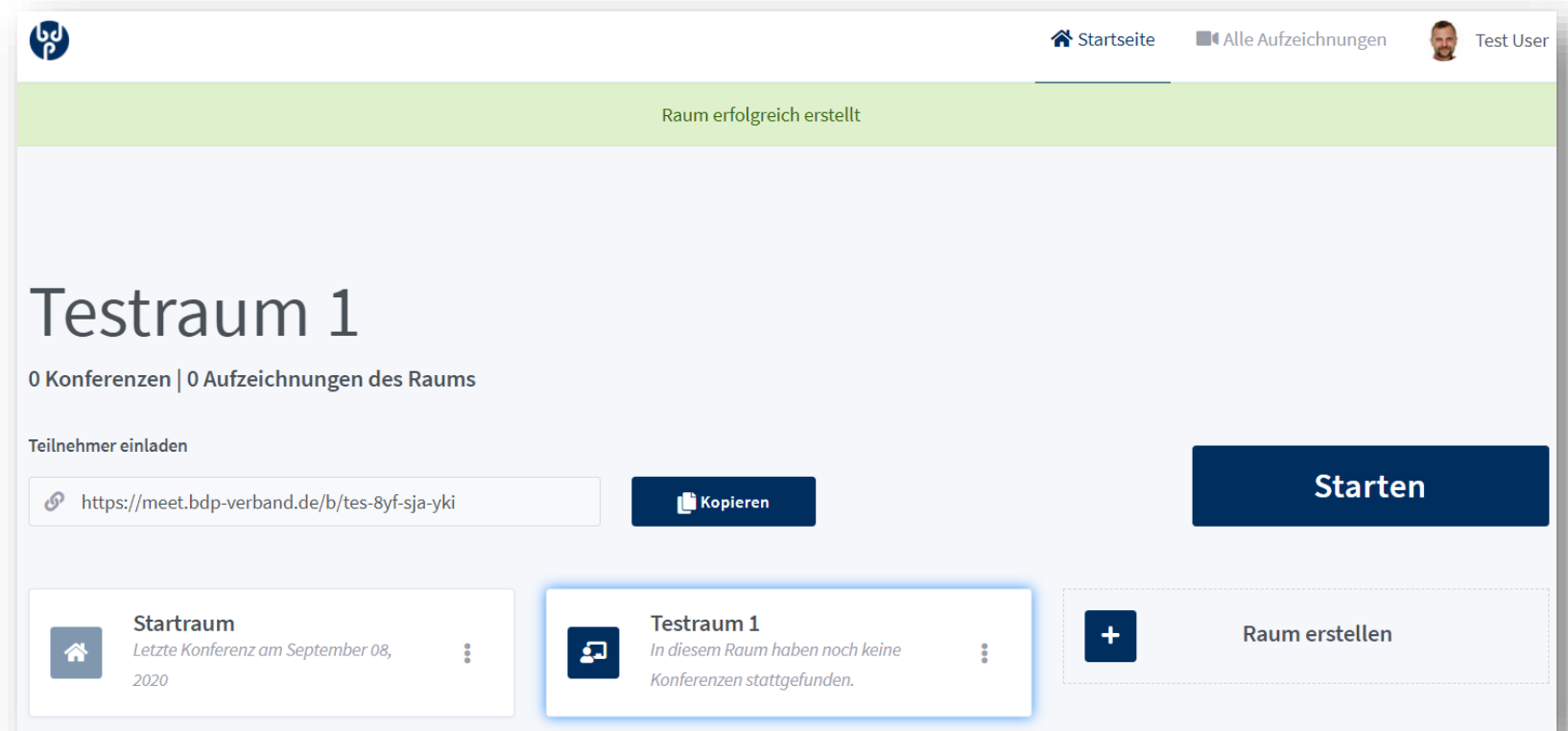
Automatisch dem Raum beitreten ☐

**Raum erstellen**

Sie können den Raum jederzeit wieder löschen.

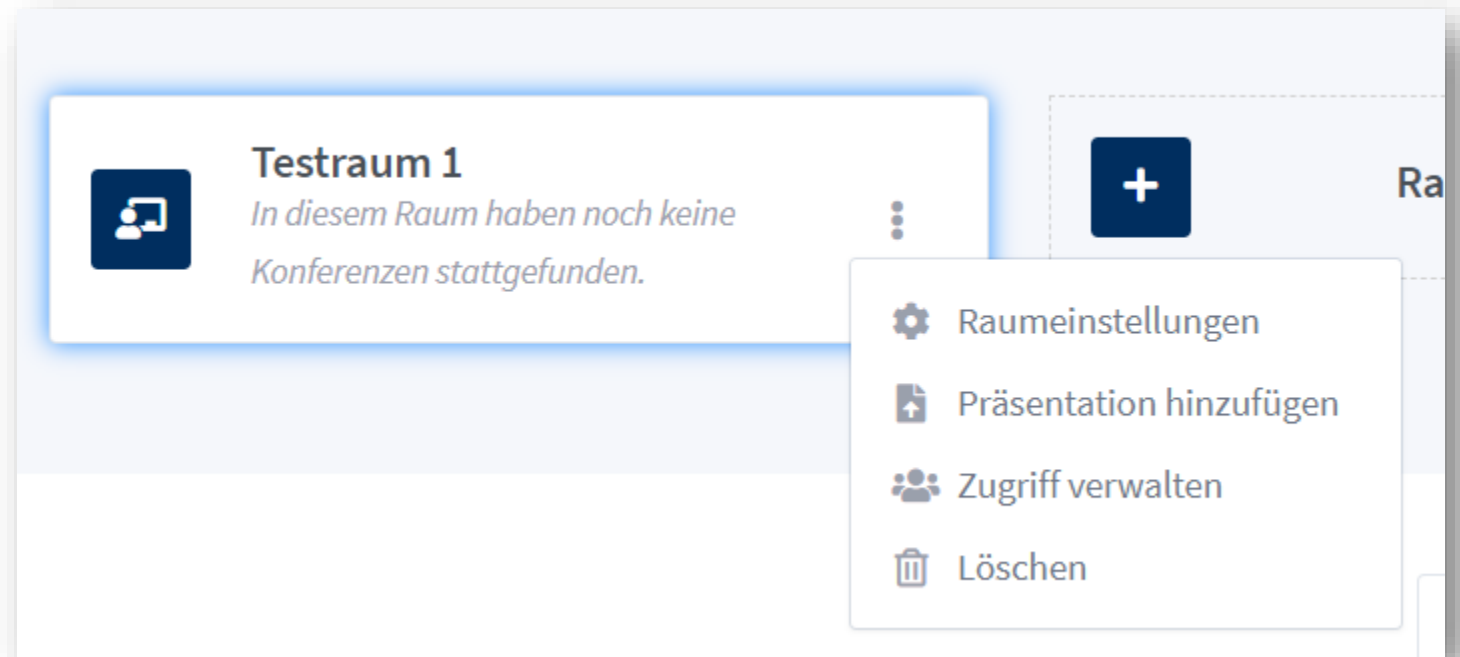
# Raum erfolgreich erstellt

- erstellte Räume werden dauerhaft auf Ihrer Startseite angezeigt



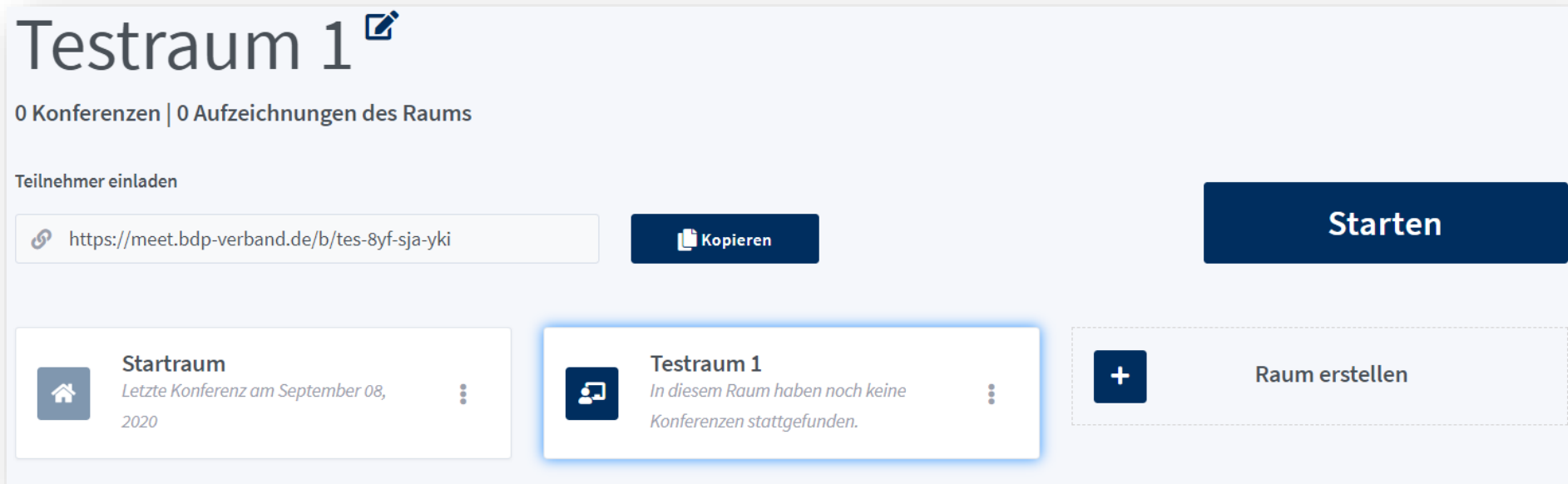
# Raumoptionen

- sie können mit Klick auf das *Hamburger-Menü* die Raumoptionen ändern, die Startpräsentation festlegen, weitere Moderierende festlegen und Räume löschen



# Räume mit Teilnehmenden teilen

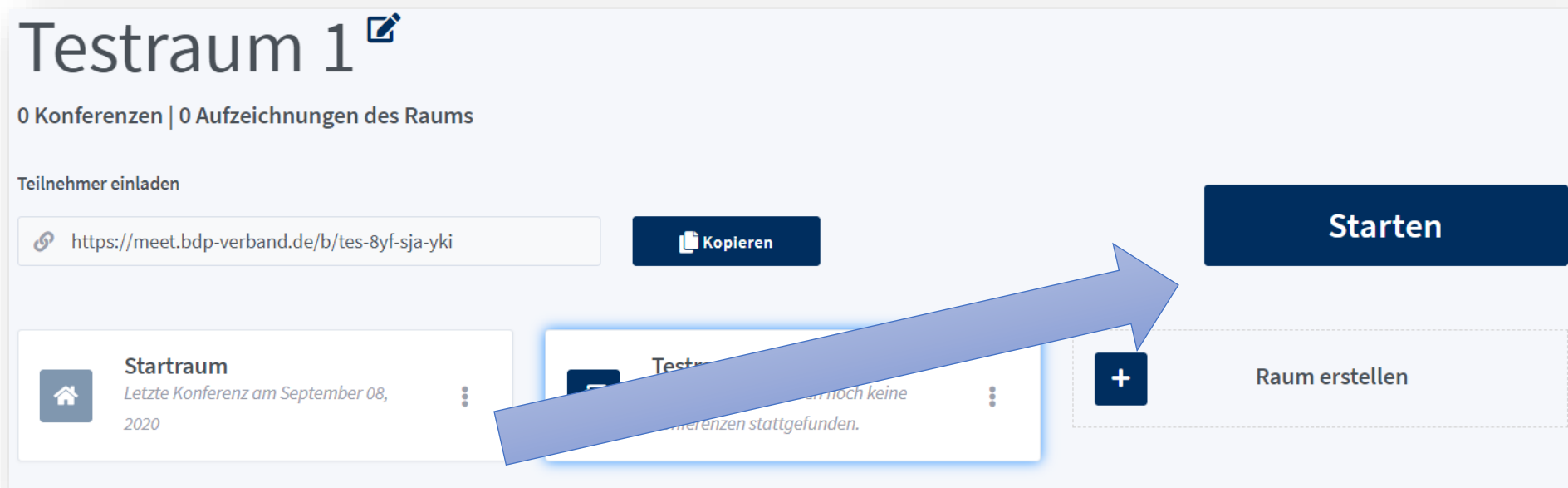
- die angezeigte URL ist stets die des ausgewählten Raumes
- teilen Sie diese URL mit Ihren Teilnehmenden
- sollten Sie einen Raumcode generiert haben, müssen Sie diesen ebenfalls mit Ihren Teilnehmenden teilen



The screenshot shows the 'Testraum 1' interface. At the top, it says 'Testraum 1' with an edit icon. Below that, it indicates '0 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums'. There is a section 'Teilnehmer einladen' with a URL input field containing 'https://meet.bdp-verband.de/b/tes-8yf-sja-yki' and a 'Kopieren' button. To the right is a large 'Starten' button. At the bottom, there are two room cards: 'Startraum' (with a house icon and text 'Letzte Konferenz am September 08, 2020') and 'Testraum 1' (with a person icon and text 'In diesem Raum haben noch keine Konferenzen stattgefunden.'). The 'Testraum 1' card is highlighted with a blue border. To the right of these cards is a dashed box containing a '+' icon and the text 'Raum erstellen'.

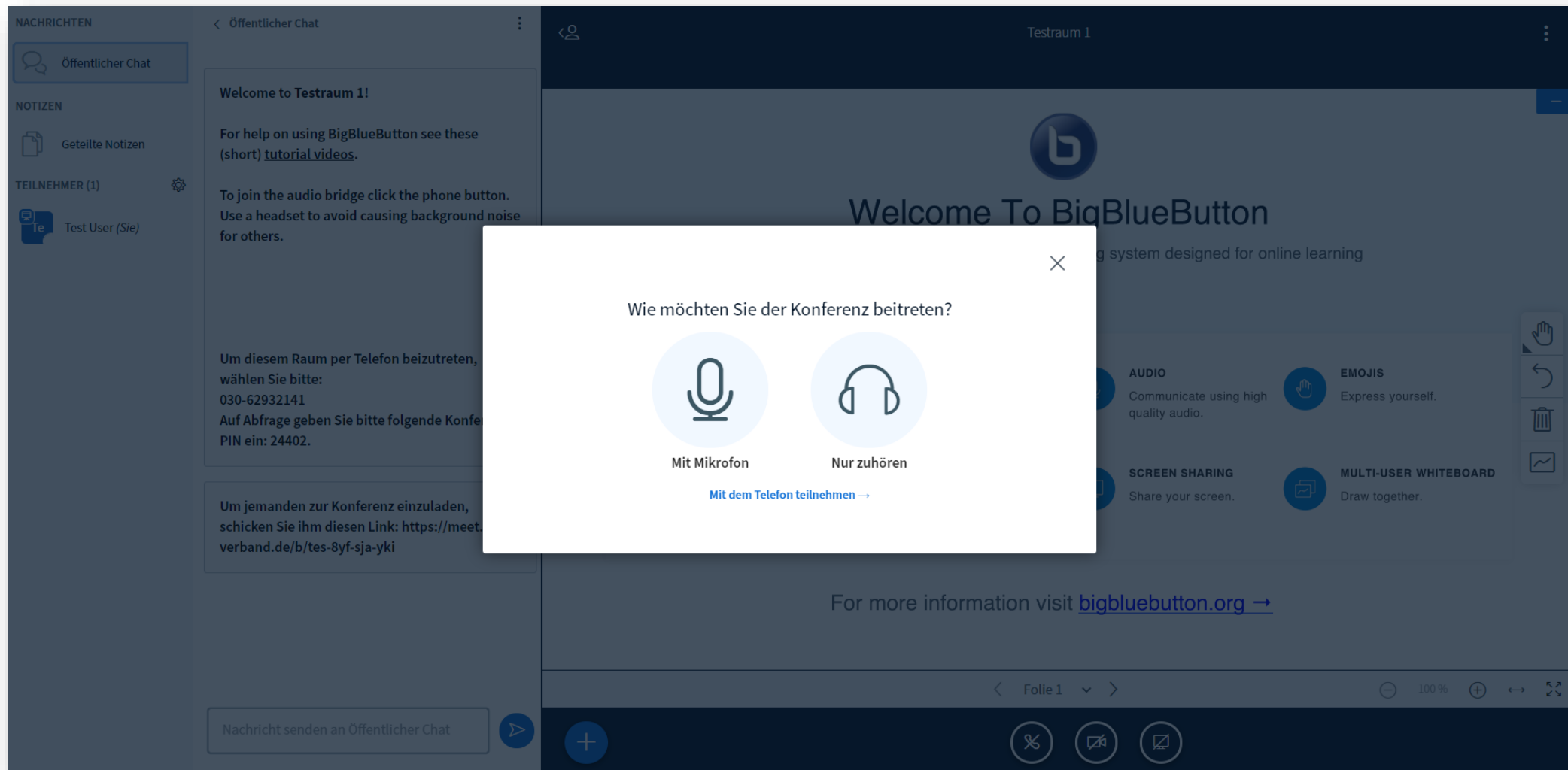
# Raum starten

- Starten Sie die Sitzung mit einem Klick auf „Starten“



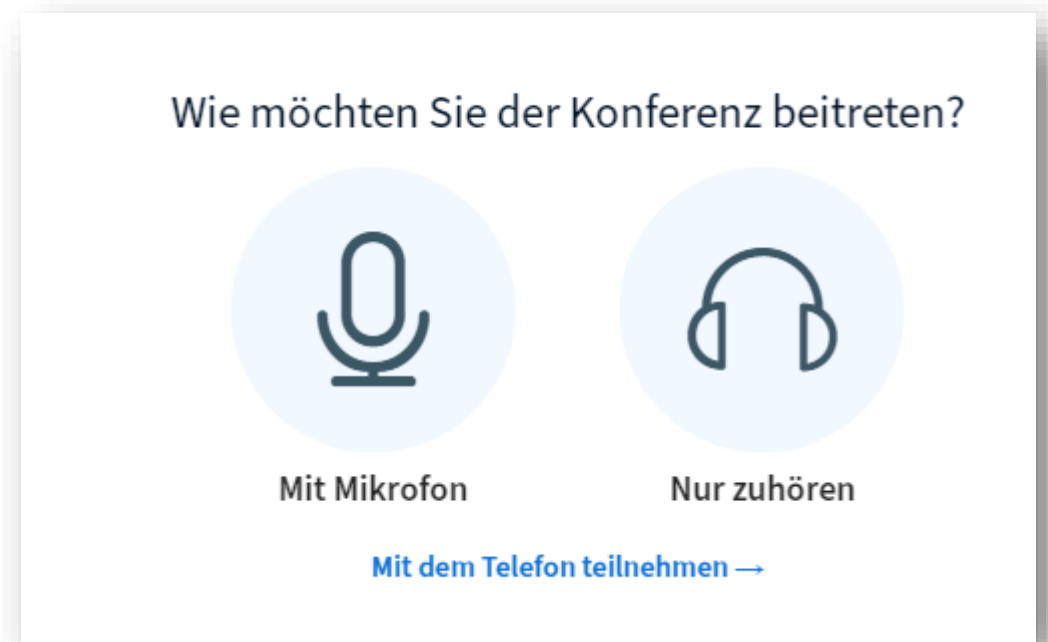


# Im Konferenzraum



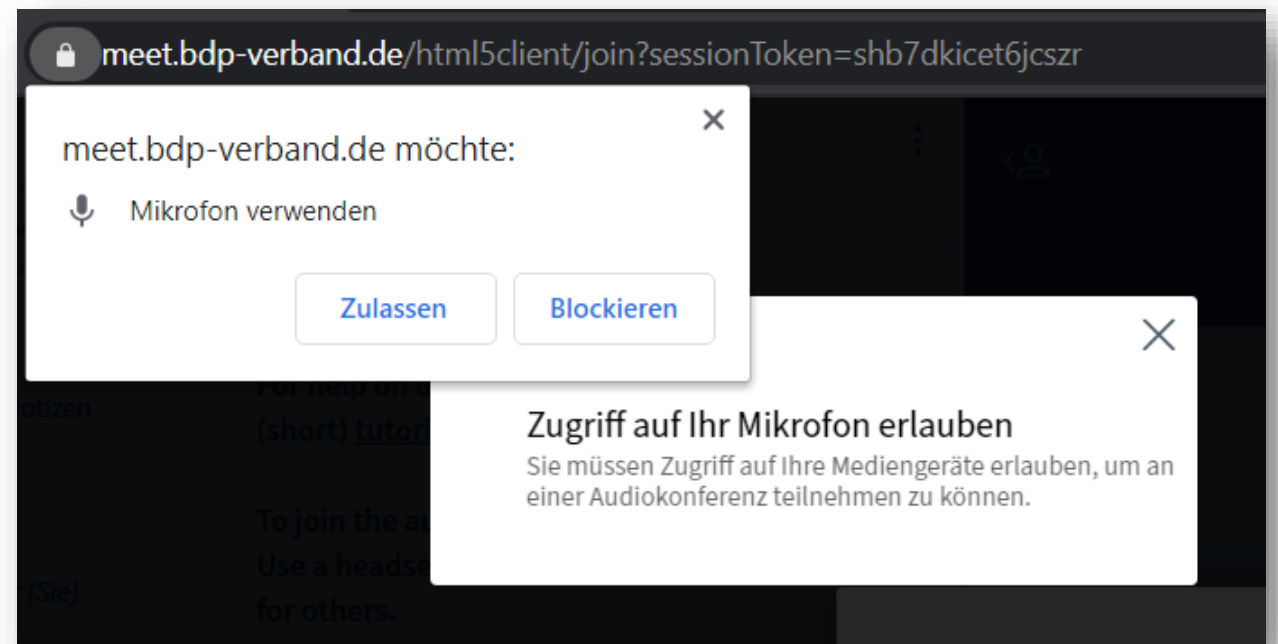
# Der „Audiobrücke“ beitreten

- zunächst stehen jedem Teilnehmenden die Optionen zum Betreten der *Audiobrücke* zur Verfügung
- man kann sich aktiv beteiligen mit dem Klick auf „Mit Mikrofon“
- man kann auch passiv teilnehmen mit Klick auf „Nur zuhören“
- sollte man aus technischen Gründen per Telefon teilnehmen, besteht auch diese Möglichkeit



# Zugriff auf Mikrofon erlauben

- sollten Sie mit Mikrofon teilnehmen, ist es möglich, dass Sie den Zugriff auf Ihr Mikrofon noch zulassen müssen.
- klicken Sie daher bitte auf „Zulassen“



# Echotest

- nun erfolgt der Echotest
- sprechen sie ein paar Mal – hören Sie sich selbst?
- falls ja: Super. Klicken Sie auf „Ja“

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein

# mit Telefon teilnehmen

- sollten Sie auf „mit Telefon teilnehmen“ geklickt haben, werden Ihnen die telefonischen Einwahldaten angezeigt.
- die Telefonnr. ist stets identisch: 030 62932141
- die PIN ändert sich bei jeder Sitzung
- es muss mindestens eine Person bereits mit der *Audiobrücke* verbunden sein (mit Mikro oder nur zuhören)

Mit dem Telefon teilnehmen

Anrufen

030-62932141

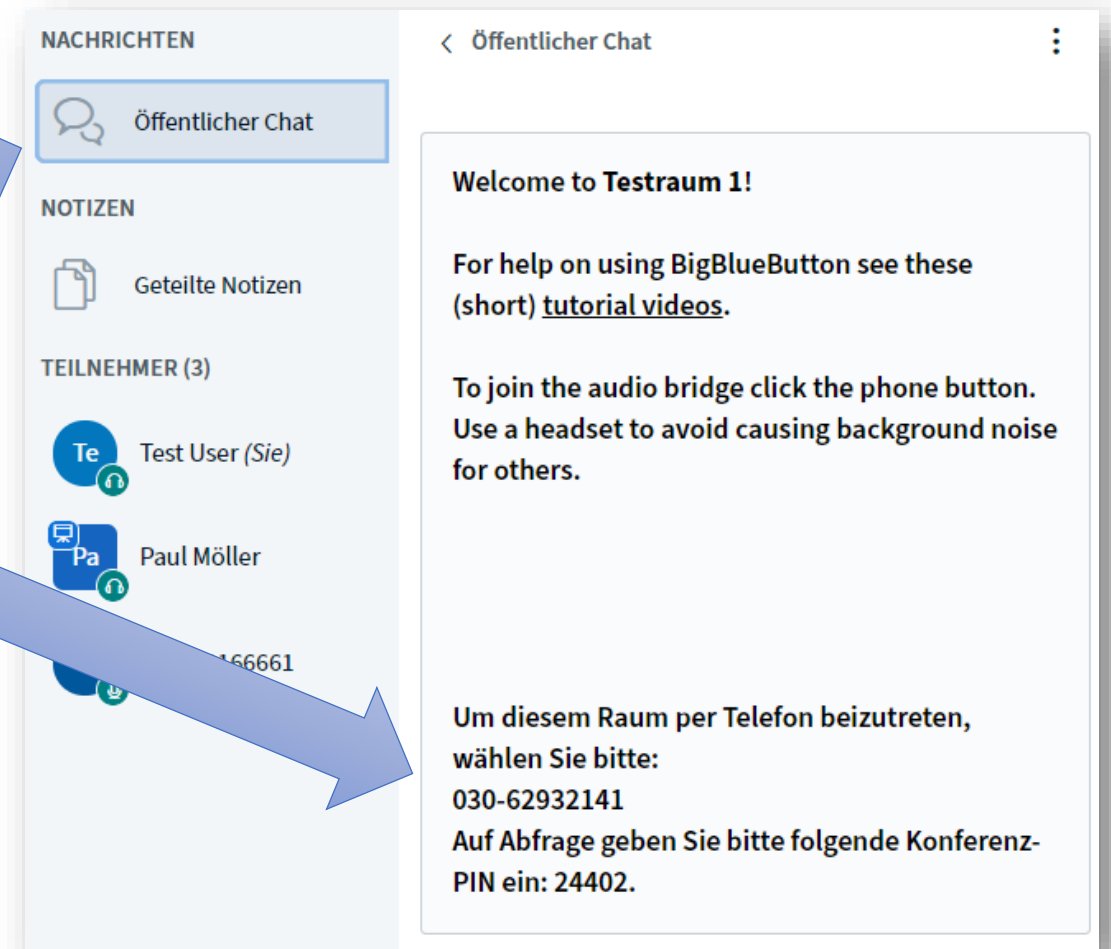
und geben Sie die Konferenz-PIN-Nummer ein:

24402

**Tipp:** Drücken Sie die '0' Taste Ihres Telefons, um sich stumm bzw. freizuschalten.

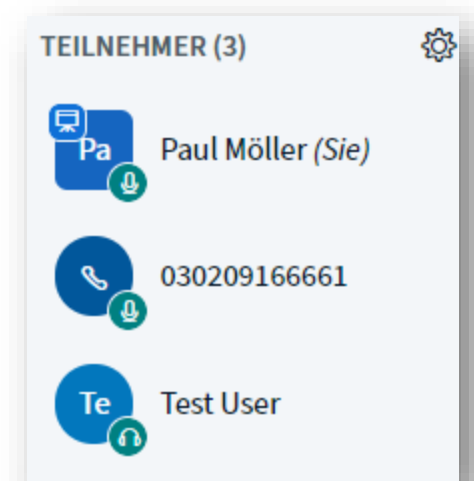
# mit Telefon teilnehmen

- die Telefoneinwahldaten finden Sie auch stets im öffentlichen
- Chat



# Unterschiede bei Teilnehmenden

- quadratische Avatare sind Moderierende (in diesem Fall „Paul Möller“)
- kreisförmige Avatare sind gewöhnliche Teilnehmende
- blaues Rechteck links oben bei „Paul Möller“:
- Präsentierender
- Mikro im grünen Kreis: nimmt mit Mikrofon an der Sitzung teil\*
- Kopfhörer im grünen Kreis: hört nur zu
- \*: mit Telefon eingewählte werden mit Telefonnummer angezeigt



# Teilnehmende managen

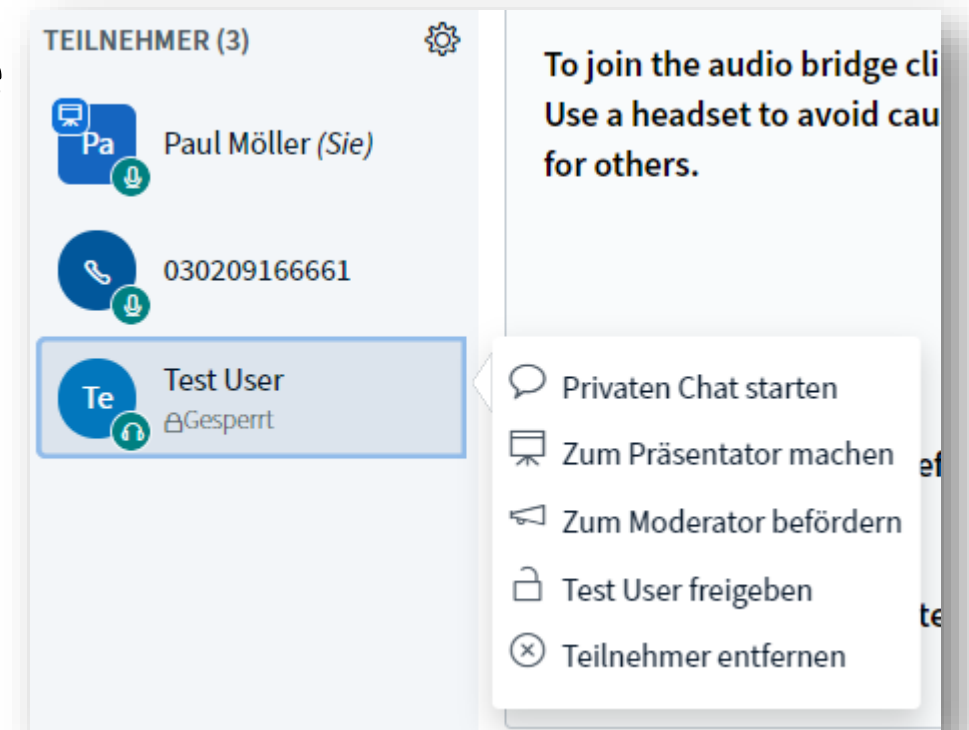
- Klick auf Zahnrad ermöglicht diverse Optionen
- beispielsweise können hier Breakout-Räume gestartet werden
- auch können Teilnehmerrechte eingeschränkt werden (generell für wahlweise spätere Freischaltung)





# Teilnehmende managen

- mit Klick auf einzelne Teilnehmende hat man diverse Optionen
- hier kann man die Rolle des Präsentierenden vergeben oder weitere Moderierende ernennen
- man kann, sollten Rechte eingeschränkt sein, diese wieder freigeben
- man Teilnehmende so auch aus der Sitzung entfernen



# Erklärung der Rollen

- Moderierende:
  - können andere Rollen vergeben
  - können Rechte einschränken
- Präsentierender:
  - immer nur eine Person (kann aber hin und her vergeben werden)
  - kann Präsentationen ändern (aber auch freigeben, dass alle „Whiteboard“ nutzen können)
  - kann Bildschirm freigeben
- Teilnehmende:
  - „der Rest“

# Erklärung der Rollen

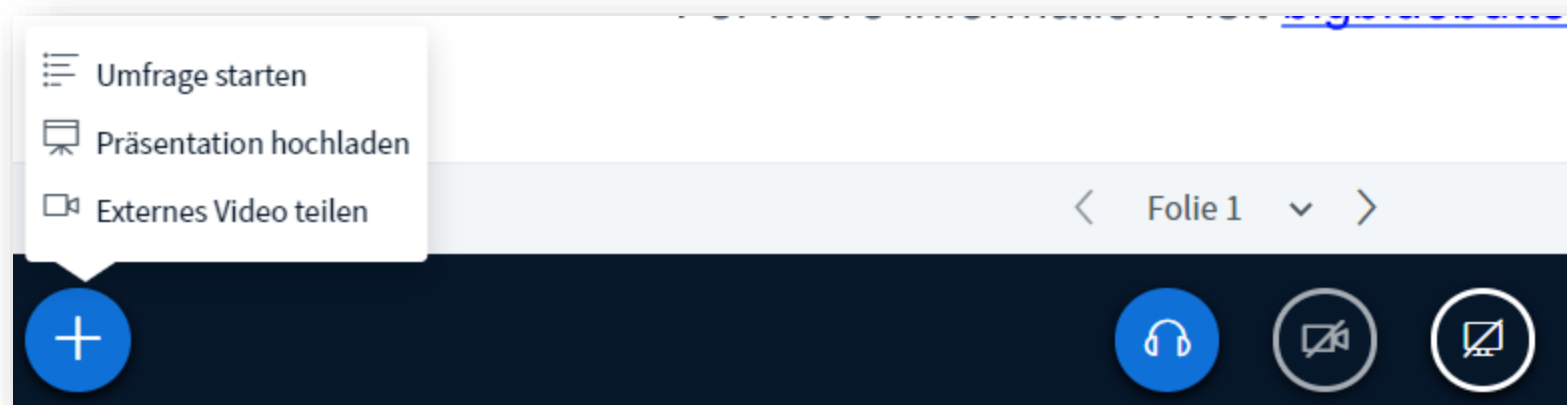
- Ansicht Teilnehmende:



- können nur Ihre Teilnahme an der Audiobrücke ändern und (im Regelfall) ihre Kamera an- bzw. ausschalten

# Erklärung der Rollen

- Ansicht Präsentierende:



- können zusätzlich auf „+“ Umfragen starten, Präsentationen hochladen und Videos teilen
- können auf dem Bildschirmsymbol (rechts) ihren Bildschirm freigeben

# Erklärung der Rollen

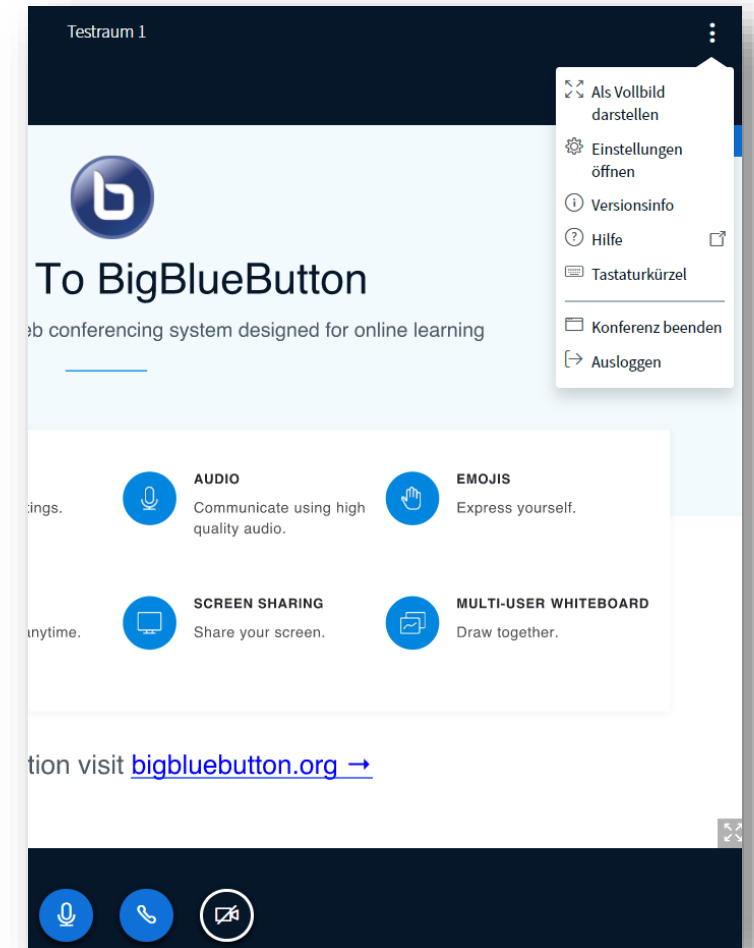
- Ansicht Moderierende:



- können sich, sollten Sie es noch nicht sein, zum Präsentierenden machen

# Vollbild, Einstellungen und mehr

- rechts oben können Sie auf dem *Hamburger-Menü* zusätzliche Optionen sich anzeigen lassen
- u. a. lässt sich so BBB in den Vollbildmodus schalten
- Sie können die Konferenz **für alle** beenden
- Sie können zusätzliche Einstellungen öffnen



# Fragen?

- diese Anleitung ist absichtlich kurz gehalten
- bei Fragen wenden Sie sich gerne an:

Herrn Paul Möller

Veranstaltungen und DK-Organisation

Tel.: 030 209166 -661

@: [veranstaltungen@bdp-verband.de](mailto:veranstaltungen@bdp-verband.de)